

請 求 書

(西暦)

請求日 年 月 日

(西暦)

(年 月分)

株式会社 本間造園 御中

下記の通り請求致します。

工事名

住所、社名、電話番号
〒 -
-

印

業者コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

工種

取引銀行	銀行	支店
<input type="checkbox"/> 座名	(カタカナで記入)	
<input type="checkbox"/> 座番号	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

今回請求額(税込)				円
-----------	--	--	--	---

社内工号		注文番号	
------	--	------	--

項 目	税 抜 金 額	消 費 税 額	税 込 金 額
1. 契 約 金 額			
2. 変 更 後 契 約 金 額			
3. 総 出 来 高 (%)			
4. 前 回 迄 請 求 額			
5. 今 回 請 求 額			
6. 差 引 残 額			

請求者各位

消費税率	%
------	---

現金	%
手形	%

◎ 請求書の提出について

- 締切は毎月末日とし、翌月5日迄に提出してください。
提出が遅れますと翌月扱いとなりますのでご注意願います。
- 注文書の取り交わしが無い場合は、必ず見積書を添付してください。(写し可)

◎ 請求書の記入について

- この請求書は工事外注用です。
- 金額欄は税抜金額、消費税額、及び税込金額に区分してご記入ください。
- 貴社コードが決定済の場合は「業者コード」欄に貴社コードをご記入ください。
- 契約額(又は変更契約額)、社内工号、注文番号は注文書に記載の金額及び番号をご記入ください。
- 「3. 総出来高」は現場担当者で打合せの上ご記入ください。

記事

総務部	担当部門長	担 当 部 門	現場長